|  |  |
| --- | --- |
| **=** | **УТВЕРЖДЕН**  Приказом КУВО «УСЗН Грибановского района»  От «30» 12 2022г. № 49/ОД |

**ПЛАН**

**Мероприятий КУВО «УСЗН Грибановского района по противодействию коррупции на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
|  | 1. **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | |
| 1. | Формирование плана мероприятий КУВО «УСЗН Грибановского района» по противодействию коррупции на 2022 год с указанием конкретных мероприятий | Общий отдел | В срок до 25  декабря 2021 года |
| 2. | Размещение информации об исполнении Плана на странице учреждения на официальный сайт правительства Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Общий отдел | В срок до 01  апреля 2022 года |
| 3. | Обеспечение незамедлительного информирования управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области:  - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц КУВО «УСЗН Грибановского района».  - о проведении в отношении государственных гражданских служащих, работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий. | Общий отдел | В течение одного  рабочего дня со дня,  когда стало известно  о данном факте |
|  | 1. **Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадров работы КУВО «УСЗН Грибановского района»** | | |
| 1. | Разработка и проведения мероприятий в Учреждении с государственными гражданскими служащими (далее- гражданские служащие) включающих:  - проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для гражданских служащих;  - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции) | Общий отдел | Постоянно |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению , мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов , а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: | Общий отдел | Постоянно |
| 3. | Организация и проведение работы по предоставлению Директором КУВО «УСЗН Грибановского района» служащими сведений о доходах ,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей. | Общий отдел | С 1 января по  31 марта |
|  | 1. **Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечения доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции** | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих поступающих посредством:  - личного приёма руководителем КУВО «УСЗН Грибановского района» (заместителем руководителя директора);  - письменных обращений;  -работы «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности департамента социальной защиты Воронежской области;  - «Интернет- приёмной»;  - иными способами | Общий отдел | Постоянно |
|  | 1. **Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | |
| 1. | Информирование населения области через официальный сайт КУВО «УСЗН Грибановского района», а также официальный сайт исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в КУВО «УСЗН Грибановского района». | Общий отдел | Постоянно |
| 2. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых КУВО «УСЗН Грибановского района» мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения КУВО «УСЗН Грибановского района». | Общий отдел  Директор | По мере поступления информации |
| 3. | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану) | Общий отдел | Ежегодно  ноябрь-декабрь |
|  | 1. **Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных исполнительному органу.** | | |
| 1. | Разработка и утверждение ( с учетом специфики деятельности) в подведомственных организациях ежегодных планов работы по противодействию коррупции о обеспечению контроля за реализацией данных мероприятий | Директор  Общий отдел | До 25 декабря  2021 |
| 2. | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями, заместителями руководителей и работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции. | Общий отдел | 1 раз в квартал |
| 3. | Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «УСЗН Грибановского района» в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Директор | Утвержден приказом КУВО «УСЗН Грибановского района» от19.01.2018 №2/ОД |
| 4. | Организация и проведение работы по своевременному предоставлению директором полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: | Общий отдел | С 1 января  по 31 марта |
| 5. | Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях | Общий отдел | По мере заседания комиссии |
| 6. | Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальный сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Общий отдел | Постоянно |
| 7. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования | Директор  Главный бухгалтер | Ежемесячно |
|  | 1. **Мероприятия направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности.** | | |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Общий отдел | По мере необходимости |
| 2. | а) Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сфере социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов , касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в организации  б) Предоставление КУВО «ЦОДУСЗ» в адрес отдела кадров департамента отчеты и доклада о результатах проведенного анкетирования | Директора КУВО  «УСЗН»районов области  Заместитель директора | В срок  До 15 ноября  По требованию |
| 3. | Размещение в местах предоставления государственных услуг ,где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов продукты ,органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки | Общий отдел | По мере изменения данных |
| 4. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции учреждении, в отношении которых департамент, исполняет функции и полномочия учредителя, а также выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относятся выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Директор | Постоянно |
| 5. | Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ , услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров , работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Бухгалтерия | По мере необходимости |
| 6 | Обеспечение прозрачности осуществления закупок ,проводимых КУВО «УСЗН Грибановского района» в отношении которых департамент, исполняет функции и полномочия учредители | Бухгалтерия учреждения | Ежемесячно |
| 7. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов КУВО «УСЗН Грибановского района» практики приглашения представителей общественности и профсоюзных организаций | Общий отдел | 1 раз в полугодие |
| 8 | Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Воронежской области | Грибенникова Н.А | По мере обращения граждан |