

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Казенного учреждения Воронежской области
« Управление социальной защиты населения
Грибановского района» на 2025-2027 годы.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее Коллективный договор) заключен между работодателем, в лице директора Ольги Валентиновны Летуновской, именуемом далее «Работодатель» и работниками, представленными первичной профсоюзной организацией в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Шевцовой Наталии Владимировны (далее Профком).

Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Отраслевым соглашением между Воронежской областной территориальной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и департаментом социальной защиты Воронежской области на 2023- 2025 годы, и распространяет свое действие на всех работников КУВО «УСЗН Грибановского района».

Коллективный договор заключён полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях установления социально-трудовых прав и гарантий, создания благоприятных условий деятельности Работников, улучшающих положение Работников по сравнению с действующим законодательством, практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.2. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей ее стабильной и производительной основе, успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.3. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.4. Предметом настоящего Коллективного договора являются установленные законодательством, но конкретизированные дополнительные положения об условиях труда и его оплате, гарантии и льготы, предоставляемые Работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими действующими законами, а также Соглашением, прилагаемым к Договору.

Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются Работодателем и Работниками совместно. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для Работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.5. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Работники выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании создаваемой совместно постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке и проверке хода выполнения данного Коллективного договора, а затем одобрения вносимых изменений и дополнений на общем собрании трудового коллектива. Вносимые изменения и дополнения в текст Коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с нормами действующего законодательства. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны противоречить положениям действующего законодательства и настоящему Коллективному договору, распространяющихся на Работников. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из Работников.

1.7. Условия настоящего Коллективного договора обязательны для его сторон.

Раздел 2. Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений

Стороны Коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Работодатель обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акта, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;

- обеспечивать работников КУВО «УСЗН Грибановского района» необходимыми материально-техническими ресурсами;

- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ;
- предоставлять Профкому Работников учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- предоставлять по требованию Работников отчет о выполнении обязательств по Коллективному договору;
- сотрудничать с Профкомом в рамках установленного трудового распорядка, предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры, возникающие у Работников посредством переговоров;
- соблюдать условия настоящего Коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с Работниками;
- обеспечивать Работников обусловленной трудовыми договорами работой;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка КУВО «УСЗН Грибановского района»;
- своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов государства и представления соответствующих профсоюзных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- знакомить с Коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, Работников, а также вновь поступающих Работников при их приеме на работу;
- обеспечивать гласность содержания и выполнения условий Коллективного договора (путем проведения собраний).

2.2. Профком обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности КУВО «УСЗН Грибановского района» присущими методами;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок, дисциплину труда, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- представлять при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, при решении других производственных и социально-экономических проблем;
- добиваться от Работодателя отмены управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам Коллективного договора, соглашениям;

- контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора;
- представлять и защищать интересы Работников в Государственной инспекции труда и суде, используя законные способы защиты прав и интересов Работников;
- добиваться обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения Соглашение в части охраны труда;
- вносить предложения Работодателю по совершенствованию систем и форм оплаты труда, управления организацией, ведению переговоров по совершенствованию обязательств Коллективного договора, соглашений;
- предлагать меры по социально-экономической защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации, вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением Работников;
- осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий, компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим трудовым и социально-экономическим вопросам в организации, требовать устранения выявленных нарушений;
- осуществлять самостоятельно, через уполномоченных лиц по охране труда, инспекции труда контроль за соблюдением правил охраны труда и окружающей природной среды;
- осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников учреждения;
- в период действия Коллективного договора при условии выполнения Работодателем его положений не выдвигать новых требований по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам и не использовать в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку).

2.3. Работники обязуются:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы Работодателя;
- соблюдать требования кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников системы социальной защиты населения Воронежской области;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда;
- беречь имущество организации;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;
- не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба организации, его имуществу и финансам;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

Работники несут материальную ответственность в пределах среднемесячного заработка:

- за прямой действительный ущерб, причиненный ими Работодателю;
- за уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение его состояния, а также в связи с необходимостью для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества. Материальная ответственность Работников исключается в случае возникновения ущерба в результате непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или обороны, неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Работнику.

2.4. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим Коллективным договором;
- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

2.5. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью и напряженностью труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий Работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и Коллективным договором формах;
- объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективного договора через Профком, а также на информацию о выполнении Коллективного договора;

- защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законом, методами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Раздел 3. Трудовой договор и обеспечение занятости

3.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение Работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, Коллективным договором.

В условия трудового договора может быть включено испытание в целях проверки соответствия Работника поручаемой работе.

Каждому вновь принятому Работнику устанавливается адаптационный период сроком не свыше двух месяцев, в течение которого к нему не будут применяться наказания за упущения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения трудовой и производственной дисциплины.

3.2. Работодатель обязуется:

- оформлять трудовые отношения с Работниками при приеме на работу заключением трудового договора преимущественно на неопределенный срок;
- заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок;
- оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между Работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, с учетом положений Коллективного договора;
- заключать срочный трудовой договор только в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, который может быть расторгнут досрочно по требованию Работника, лишь при наличии уважительных причин или по инициативе Работодателя;
- заключать срочные трудовые договоры, в том числе с заместителями руководителей и главными бухгалтерами;
- выполнять условия заключённого трудового договора;

- изменять трудовой договор (перевод и перемещение на другую работу, изменение существенных условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости, трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизация, отстранение от работы) лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о труде;

- рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штата, с участием Профкома;

- сообщать Профкому работников учреждения не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в письменной форме, а при массовых увольнениях Работников соответственно не позднее, чем за три месяца;

Стороны договорились:

- обеспечивать преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата лиц с более высокой квалификацией. При равной квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- семейные при наличии двух и более иждивенцев;
 - лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
 - проработавшие в КУВО «УСЗН Грибановского района» 10 (женщины) и 15 (мужчины) лет;
 - Работники, получившие профзаболевание или производственную травму в КУВО «УСЗН Грибановского района»;
 - инвалиды боевых действий по защите Отечества;
 - Работники, избранные в состав руководящих органов профсоюза;
 - одинокие матери, имеющие детей от 14 до 18 лет;
 - отцы, воспитывающие детей от 14 до 18 лет без матери.
- не допускать увольнения одновременно двух Работников из одной семьи;

- предоставлять Работникам, получившим уведомление об увольнении по сокращению численности или штата, свободное от работы время (1 день в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

- содействовать Работникам, желающим повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию путем предоставления дополнительных отпусков с сохранением заработной платы и отпусков без сохранения заработной платы;

- предоставлять работникам, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), два оплачиваемых дополнительных дня отдыха с сохранением заработной платы.

3.3. Профком учреждения обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением Работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с Работниками;

- инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в организации и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей;
- представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с Работниками;
- обеспечивать защиту и представительство Работников - в суде, в комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров;
- предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений Работников.

Раздел 4. Рабочее время

4.1. «Нормальная продолжительность рабочего времени Работников устанавливается 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени Работников устанавливается следующим категориям работников:

- для женщин, работающих в сельской местности – 36 часов в неделю;
- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 группы – не более 35 часов в неделю.

В Учреждении устанавливаются следующие режимы работы:

4.1.1. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):

- начало работы 08 час. 00 мин.;
- перерыв для отдыха и питания: с 12 час. 00 мин. – по 13 час. 00 мин.;
- окончание рабочего дня:
- понедельник - четверг 17 час. 00 мин.
- пятница 15 час. 45 мин.

4.1.2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

- Для сторожей (вахтеров) в Учреждении устанавливается сменный график работы. Порядок чередования смен определяется графиком исходя из наличия 3 штатных единиц по должности на один охраняемый пост и необходимости круглосуточного дежурства.

Для сторожей (вахтеров) устанавливается суммированный учет рабочего времени с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

Учетный период устанавливается приказом директора Учреждения и составляет один год.

График работы данной категории утверждается приказом, составляется и доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за 1 месяц до начала учетного периода (года).

В течение смены для сторожей (вахтеров) Учреждения устанавливается перерыв для отдыха и питания на рабочем месте в течение 30 минут.

Рабочее время и время отдыха конкретному работнику определяются трудовым договором и графиком работы работника.

- Для социальных работников, помощников по уходу может устанавливаться режим работы с применением суммированного учета рабочего времени с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

Учетный период устанавливается приказом директора Учреждения и составляет один год.

Режим работы данных категорий работников определяется графиком работы в пределах учетного периода (год), который утверждается приказом директора Учреждения и составляется и доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за 1 месяц до начала учетного периода.

- начало рабочего дня: 08 час. 00 мин.;
- перерыв для отдыха и питания: с 12 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин., которые в рабочее время не включаются;
- окончание рабочего дня: 17 час. 00 мин.;
- рабочее время и время отдыха конкретному работнику определяются трудовым договором и графиком работы работника».

4.2. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни привлекаются Работники только по письменному приказу (распоряжению) Работодателя и с их письменного согласия и оплачивается 2 размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается на один час – для всех Работников КУВО «УСЗН Грибановского района».

Раздел 5. Время отдыха

5.1. В течение рабочего дня Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания. Время перерыва для отдыха и питания в КУВО «УСЗН Грибановского района», определено Правилами внутреннего трудового распорядка КУВО «УСЗН Грибановского района».

5.2. Всем Работникам КУВО «УСЗН Грибановского района» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск

продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня и может быть использован ими в любое удобное для них время года.

Отпуск за первый год работы предоставляется Работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в КУВО «УСЗН Грибановского района», за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков.

5.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.4. Часть ежегодного основного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней в текущем году, по просьбе работника, может быть заменена денежной компенсацией независимо от времени предоставления основного оплачиваемого отпуска.

5.5. По желанию Работника ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 дней.

5.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности Работника в течение отпуска.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск по соглашению между Работником и Работодателем может быть перенесен на другой срок при несвоевременной оплате отпуска, либо при предупреждении Работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

Работники, уволенные по инициативе Работодателя до использования дней, положенных за отпуск, получают оплату за каждый день положенного им отпуска.

По письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

5.7. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

5.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, Работникам предоставляются в календарных днях ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день.

5.9. Продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков Работников с ненормированным рабочим днем не менее шести календарных дней:

Перечень должностей, дающих право на предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков работникам КУВО «УСЗН Грибановского района»

№п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (календарный день)
1.	Директор	14
2.	Заместитель директора	12
3.	Главный бухгалтер	11
4.	Заместитель главного бухгалтера	9
5.	Бухгалтер	6
6.	Начальник отдела	10
7.	Заместитель начальника отдела	9
8.	Инспектор	7
9.	Программист	6
10.	Юрисконсульт	8
11.	Специалист по кадрам	7
12.	Специалист по охране труда	7
13.	Водитель	7
14.	Сторож	6
15.	Социальный работник	6
16.	Помощник по уходу	6
17.	Специалист по социальной работе	7
18.	Диспетчер	6
19.	Психолог	6
20.	Уборщик служебных помещений	7
21.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6

5.10. В стаж работы, дающий право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска включаются:

- время предоставления по просьбе работника отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней;
- период временной нетрудоспособности;
- время отпуска по беременности и родам;
- время выполнения государственных и общественных обязанностей.

5.11. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Стороны договорились, что дополнительные отпуска предоставляются Работникам сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

5.12. Работникам предоставляются также дополнительные оплачиваемые отпуска за счет экономии средств по фонду оплаты труда:

- на похороны близких родственников (муж, жена, дети, родители) – 3 рабочих дня;
- на свадьбу Работника – 3 календарных дня;
- на свадьбу детей Работника – 3 календарных дня;
- в связи с рождением ребенка (отцу) – 1 календарный день;
- родителям, имеющим ребенка-первоклассника или выпускника – 1 календарный день (по требованию);
- беременным женщинам для прохождения медицинского обследования – 1 день в месяц.

5.13. Работодатель, в порядке поощрения, предоставляет три календарных дня дополнительного оплачиваемого отпуска Работникам, проработавшим без больничных листов календарный год, предшествующий году предоставления отпуска.

5.14. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется Работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка КУВО «УСЗН Грибановского района» на основании письменного заявления.

5.15. Оплата отпусков:

Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного основного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем и других дополнительных оплачиваемых отпусков производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Раздел 6. Оплата и нормирование труда

6.1. Оплата труда Работников производится в соответствии с Положением о порядке оплаты труда работников КУВО «УСЗН Грибановского района».

Должностные оклады Работников устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым Работодателем.

6.2. **Работодатель** обязуется:

- производить индексацию заработной платы в порядке, установленном законами и иными нормативными актами;
- производить выплату заработной платы путем перечисления денежных средств на карту Сбербанка России не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные Коллективным договором. Стороны договорились выплату заработной платы производить в следующие сроки:
 - за первую половину месяца – 23 числа текущего периода;
 - за вторую половину месяца – 8 числа следующего месяца.
- извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

- извещать Работников обо всех изменениях в размерах и условиях оплаты труда не позднее, чем за 2 месяца;
- производить выплату заработной платы в денежной форме.

6.3. Работодатель или уполномоченные им в установленном порядке представители Работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы кроме случаев, предусмотренных законодательством.

В случае несвоевременной выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель выплачивает их согласно статье 236 трудового Кодекса Российской Федерации.

6.4. Профком обязуется:

- осуществлять контроль за реализацией прав Работников, предусмотренных нормами Трудового Кодекса РФ в части оплаты труда, компенсаций за задержку оплаты труда, обязательств Коллективного договора по данному разделу;
- требовать привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности за несвоевременную оплату труда;
- обращаться в органы Государственной инспекции труда с предложением привлечь к административной ответственности должностных лиц за невыполнение трудового законодательства в части оплаты труда, условий Коллективного договора, соглашений;
- вести переговоры (консультации) с Работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда;
- обращаться в суд по собственной инициативе или по просьбе членов представительного органа за защитой прав Работников, предусмотренных законодательством о труде, представлять их интересы в органах по рассмотрению трудовых споров.

Раздел 7. Охрана труда

7.1. Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья Работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия, а также в соответствии с планом мероприятий по охране труда работников.

7.2. Работодатель обеспечивает проведение административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и безопасности работ. Создает на паритетной основе из представителей Работодателя и

трудового коллектива комиссию по охране труда. Выделяет помещения, предоставляет средства связи и другое материальное обеспечение, обеспечивает необходимой нормативно-технической документацией, организует обучение членов комиссии по охране труда.

7.3. Стороны исходят из того, что Профком пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие требованиям охраны труда. В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

7.4. Работодатель обязуется:

- обеспечить инструктаж по охране труда, противопожарной охране, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- запретить допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- участвовать на паритетных началах совместно с Профкомом в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных Договором, изменением условий труда;

- организовать государственное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством с обязательной выплатой установленных сумм возмещения вреда Работникам, потерявшим здоровье и трудоспособность на производстве;

- производить возмещение вреда, причиненного трудовым увечьем, в соответствии с федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. от 06.11.2011 № 300-ФЗ).

- обеспечить полноправное участие Профсоюза в технической инспекции и в расследовании всех несчастных случаев на производстве;

- создать условия для работы уполномоченных (доверенных лиц) трудового коллектива по охране труда и членов совместных комиссий по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением средней заработной платы на время обучения и выполнения ими общественных обязанностей;

7.5. Профком обязуется:

- представлять интересы пострадавших Работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы Работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;

- осуществлять контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам охраны труда;

- контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда Работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве;

- при выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью Работников, вправе потребовать от Работодателя немедленного устранения выявленных нарушений и одновременно обратиться в Государственную инспекцию труда для принятия неотложных мер.

7.6. **Работник** организации в области охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

- извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в процессе работы, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью, Работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

Раздел 8. Социальные гарантии и льготы

Социальное, медицинское и пенсионное страхование

8.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать права Работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

- обеспечивать обязательное медицинское страхование Работников;

- своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством;

- обеспечивать деятельность комиссии по социальному страхованию в организации.

8.2. **Профком** обязуется:

- обеспечивать контроль за соблюдением права Работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды: пенсионный, медицинского и социального страхования;

Раздел 9. Дополнительные социальные гарантии, компенсации и льготы

9.1. Стороны согласились на следующие дополнительные социальные гарантии, компенсации и льготы:

- при наличии экономии по фонду оплаты труда в учреждении работникам учреждения и руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь (не превышающая 10 000 рублей):

- в связи с юбилейными датами: 50 лет, 55 лет и 60 лет;
- при наступлении особых случаев (несчастный случай, смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие).

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года. Коллективный договор вступает в силу с 01 апреля 2025года.

10.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации КУВО «УСЗН Грибановского района» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

10.4. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта Коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать Коллективный договор в согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

10.5. Для подведения итогов выполнения Коллективного договора стороны обязуются проводить собрание трудового коллектива не реже одного раза в год.

10.6. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению Коллективного договора.

От работодателя:

Директор
казенного учреждения
Воронежской области
«Управление социальной
защиты населения
Грибановского района»

 О.В.Летуновская
«___» _____ 2025г.



М.П.

От работников:

Председатель ППО
казенного учреждения
Воронежской области
«Управление социальной
защиты населения
Грибановского района»

 Н.В. Шевцова
«13» 03 2025г.

КУВО «УСЗН Губинского района»

Итого, пронумеровано и скреплено печатью

«18» Восемнадцатого листов

Директор

КУВО «УСЗН Губинского района» О.В. Летуновская
Губинского района

«13» 20 25 з.

