

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом казенного учреждения

Воронежской области

«Управление социальной защиты населения

Грибановского района от «30» декабря 2019г. № 55/ОД

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в казенном учреждении Воронежской области Грибановского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Грибановского района» (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и изданных на его основе иных нормативных актов Российской Федерации и Воронежской области.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Грибановского района» (далее - Учреждение) в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, а также нуждающимся в получении срочных социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

2.1.1. Уважительное и гуманное отношение.

2.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

2.1.3. Отказ от предоставления социальных услуг.

2.1.4. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Участие в составлении индивидуальных программ.

2.1.6. Обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.1.7. Социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обязаны:

2.2.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения.

2.2.2. Уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим

какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Учреждения, не унижать их честь и достоинство. Проявлять тактичность, корректно высказывать свое мнение, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие.

2.2.3. Обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Учреждения для оказания каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей.

2.2.4. Исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения.

2.2.5. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии.

2.2.6 В дни планового посещения исключить нахождение в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача).

2.2.7 В случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

2.2.8. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.

2.2.9. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (7 кг).

2.2.10. Не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Учреждения за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных в аптечной сети.

2.2.11 Своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей.

2.2.12. Обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг.

2.2.13 Предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания.

2.2.14. Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

2.2.15. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2.2.16. Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2.2.17. Информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

2.2.18. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

2.3. Получатели срочных социальных услуг обязаны:

- 2.3.1. Соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг.
- 2.3.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Учреждении с целью получения срочных социальных услуг.
- 2.3.4. Проявлять к другим посетителям Учреждения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
- 2.3.5. Уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам Учреждения, не повышать тональность голоса, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
- 2.3.6. Исключить посещение Учреждения в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача).
- 2.3.7. Соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны.
- 2.3.8. Бережно относиться к мебели, оборудованию и инвентарю Учреждения в период нахождения на территории Учреждения.
- 2.3.9. При входе в помещения Учреждения соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи.
- 2.3.10. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила.
- 2.3.11. В случае возникновения нештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Учреждения. При эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями.

3. Заключительные положения

- 3.1. При возникновении конфликтных ситуаций между получателями социальных услуг и сотрудниками Учреждения (проявление неуважения, бестактность, некорректное высказывание своего мнения, употребление нецензурной брани, применение физического насилия и другие действия, унижающие человеческое достоинство) споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров.
- 3.2. Конфликты, возникшие между сторонами, разрешаются руководством Учреждения.
- 3.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора Учреждения.