

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГРИБАНОВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ № 13/ОД

пгт. Грибановский

«08» апреля 2024г.

**Об утверждении документов, определяющих политику в отношении
обработки персональных данных в КУВО «УСЗН Грибановского района»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в КУВО «УСЗН Грибановского района» (далее – учреждение) (Приложение 1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в учреждении (Приложение 2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами учреждения (Приложение 3).

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в учреждении в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных и иных функций (Приложение 4).

1.5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении (Приложение 5).

1.6. Типовую форму обязательства работника учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 6).

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников учреждения, иных субъектов персональных данных (Приложение 7).

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 8).

1.9. Порядок доступа работников учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 9).

1.10. Утвердить ответственных за организацию обработки персональных данных (Приложение 10)

1.11. Утвердить список сотрудников, ответственных за обеспечение безопасности информации (сведений конфиденциального характера, персональных данных) и закрепить за ними помещения для обработки персональных данных в КУВО «УСЗН Грибановского района» (Приложение 11).

1.12. Возложить организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных и поддержанию достигнутого уровня защиты персональных данных на этапах эксплуатации информационных систем персональных данных, методическое руководство и координацию работ по

обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах КУВО «УСЗН Грибановского района» на отдел социальных выплат и администрирования баз данных.

1.13. Ответственность за организацию и выполнение правил обеспечения безопасности персональных данных в отделах КУВО «УСЗН Грибановского района» возложить на начальников отделов учреждения.

1.14. Утвердить прилагаемый Список сотрудников КУВО «УСЗН Грибановского района», имеющих доступ к персональным данным.

1.15. Утвердить прилагаемый Список сотрудников КУВО «УСЗН Грибановского района», имеющих доступ к компьютерной технике, содержащей персональные данные, для проведения ремонтных и профилактических работ.

1.16. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в КУВО «УСЗН Грибановского района» (Приложение 12).

1.17. Утвердить прилагаемое Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в КУВО «УСЗН Грибановского района» (Приложение 13).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Летуновская О.В.