



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ворошилова, 14, г. Воронеж, 394006

Тел./факс (473)277-18-17

e-mail: social@govvrn.ru

ОГРН 1093668028574

ИНН/КПП 3664098260/366401001

Директорам казенных учреждений  
Воронежской области  
«Управление социальной защиты  
населения» г. Нововоронежа,  
районов г. Воронежа и области

07 ОКТ 2016

№

88-Н/10022

На №

О направлении приказа

Уважаемые руководители!

Направляем приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 26.09.2016 № 17/н «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области». Просим принять к сведению данный приказ и использовать в работе.

Приложение: на 20 листах в 1 экз.

Заместитель руководителя департамента

В.Н. Кузнецов



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

«04» 10 20 16 г.

Регистрационный номер № 273

Департамент социальной защиты  
Воронежской области

## П Р И К А З

26.09.2016

№ 17/Н

Воронеж

### Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области (далее - Порядок).
2. Отделу социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан департамента (Трунаева) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.
3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смольянинов) осуществлять организационное и методическое руководство по вопросам формирования базы данных получателей пособия на ребенка.
4. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) граждан организациями, уполномоченными на назначение и выплату пособия на ребенка, а также ответственными за целевое расходование средств областного бюджета.

5. Осуществлять расходование средств, выделенных из областного бюджета на финансирование пособия на ребенка, в соответствии с Порядком расходования средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на выплату пособий, компенсаций, выплат, субсидий, индексации несвоевременно выплаченных пенсий и других социальных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным департаментом социальной защиты Воронежской области.

6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.07.2013 № 2613/ОД «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в Воронежской области»;

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 11.09.2013 № 3030/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.07.2013 № 2613/ОД»;

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 15.12.2014 № 3530/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.07.2013 № 2613/ОД»;

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 26.02.2015 № 247/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.07.2013 № 2613/ОД».

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Кузнецова В.Н.

Руководитель департамента



А.А. Измалков

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 26.09.2016 № 17/н

**Порядок  
назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области**

Настоящий Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области определяет механизм назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее - Закон).

1. Общие положения

1.1. Право на пособие на ребенка имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Воронежской области, установленную в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области».

1.2. Пособие на ребенка выплачивается за счет средств областного бюджета.

1.3. Обстоятельства, дающие право на пособие на ребенка (совместное проживание заявителя с ребенком, возраст ребенка, среднедушевой доход семьи), а также величина прожиточного минимума (в расчете на душу населения), определяются по состоянию на день обращения за его

назначением со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка.

1.4. Пособие на ребенка назначается с 1 числа месяца обращения за назначением пособия, и выплачивается ежемесячно. В случае если получатель, которому назначено и выплачивается пособие на ребенка, обращается с документами за назначением пособия на другого ребенка, в том числе рожденного в период назначенной выплаты, пособие назначается на всех детей и выплачивается ежемесячно, начиная с 1 числа месяца последнего обращения за пособием.

Получатели пособия на ребенка ежегодно подтверждают право на его получение в месяце, предшествующем месяцу окончания срока выплаты, путем предоставления сведений и документов о доходах семьи в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка в Воронежской области».

В случае преждевременного представления документов, подтверждающих право на дальнейшее получение пособия на ребенка (ранее месяца, предшествующего месяцу окончания срока выплаты), документы возвращаются заявителю.

1.5. В случае изменения состава семьи при достижении ребенком возраста 18 лет выплата пособия на остальных несовершеннолетних детей, при наличии права на пособие, производится в автоматическом режиме, без дополнительного представления документов получателем пособия.

## 2. Порядок обращения за назначением пособия на ребенка

2.1. Для назначения пособия на ребенка граждане обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) граждан (далее - КУВО «УСЗН»

района) или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») и его филиалы, а также посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области».

Заявление и документы (сведения), необходимые для назначения пособия на ребенка, могут быть направлены в организации, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, в форме электронных документов, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично или через законного представителя при посещении организации, указанной в абзаце 1 настоящего пункта;

- посредством АУ «МФЦ» и его филиалов;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (без использования электронных носителей);

- посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (без использования электронных носителей);

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Заявление и документы, необходимые для назначения пособия на ребенка, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»):

- заявление - простой электронной подписью (далее - ЭП);

- копии документов, не требующие представления оригиналов или нотариального заверения, - простой ЭП;

- документы, выданные органами или организациями, - усиленной квалифицированной ЭП таких органов или организаций;

- копии документов, требующие представления оригиналов или нотариального заверения, - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса.

В случае, если для назначения пособия необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющемся заявителем, при обращении за назначением пособия заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в организацию, назначающую пособие на ребенка. Указанные заявление и документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.2. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения и выплаты пособия на ребенка, запрашиваются органами, принявшими от граждан документы для назначения пособия на ребенка, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения), за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», находятся в распоряжении таких органов либо организаций и указанные документы (копии документов, сведения) не были представлены лицом, имеющим право на получение пособия на ребенка, по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения и выплаты пособия на ребенка осуществляется в соответствии с

требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Лица, имеющие право на получение пособия на ребенка, их законные представители или доверенные лица вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, необходимые для назначения и выплаты указанного пособия.

2.3. При обращении в организации, указанные в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляет:

а) заявление о назначении пособия на ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), являющегося членом семьи заявителя;

в) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) и его копию; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копию, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением

Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

г) справку об учебе в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше шестнадцати лет (с указанием даты окончания общеобразовательной организации), выданную общеобразовательной организацией;

д) справку об учебе на совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации, выданную профессиональной образовательной организацией либо образовательной организацией высшего образования;

е) документы и сведения, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Воронежской области, получаемых в КУВО «УСЗН» районов; пособий по безработице и иных выплат, получаемых в органах занятости населения Воронежской области), - для определения величины среднедушевого дохода семьи.

При наличии в КУВО «УСЗН» района информации о доходах членов семьи заявителя данная информация используется для назначения пособия на ребенка без дополнительного представления документов о доходах.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается пособие, дополнительно представляются свидетельство о регистрации брака, либо о его расторжении, о перемене имени.

Для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется:

- решение об установлении над ребенком опеки (попечительства).

2.4. Для назначения пособия в повышенном размере, кроме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

а) на детей одиноких матерей:

- справка о рождении (форма № 25), выданная органами ЗАГС, в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.

При вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на получение в повышенном размере пособия на детей, родившихся до вступления в брак;

б) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно:

- постановление судебного пристава-исполнителя об объявлении розыска должника;

- постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю с указанием причин неисполнения решения суда (постановления судьи).

Выплата пособия на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, прекращается на основании сообщения от судебного пристава-исполнителя о месте нахождения должника и прекращении его розыска;

в) на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву:

- справка о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (обучения в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта) с указанием срока службы, выданная воинской частью либо военным комиссариатом (военной профессиональной образовательной организацией, военной образовательной организацией высшего образования).

2.5. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а также печатью КУВО «УСЗН» района.

2.6. Организация, принявшая документы, указанные в пунктах 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, от гражданина, обратившегося за назначением пособия на ребенка, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение двух рабочих дней со дня поступления документов для назначения пособия на ребенка осуществляет запрос информации (по необходимости):

- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), а также о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;

- в органы занятости населения по месту жительства родителей ребенка о получении (неполучении) ими пособия по безработице и его размере;

- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД по Воронежской области о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка (детей), на которых назначается пособие, и другого родителя;

- в органы образования об отсутствии в населенном пункте дошкольной образовательной организации, либо о невозможности предоставления

ребенку места в дошкольной образовательной организации;

- в органы опеки и попечительства о неполучении денежного содержания на ребенка - для назначения пособия на детей, находящихся под опекой;

- в Федеральную службу судебных приставов (далее - ФССП) о вынесении постановления о розыске должника по исполнительному производству, о месте нахождения должника и прекращении его розыска - для назначения пособия в повышенном размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов.

2.7. КУВО «УСЗН» района, осуществляющее назначение и выплату пособия по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за назначением пособия, в порядке внутриведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов для назначения пособия на ребенка осуществляет запрос информации (по необходимости):

- в ФССП о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- в органы Федеральной налоговой службы о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем (ИП), по форме 3-НДФЛ;

- в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по месту жительства о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о выплаченной пенсии;

- в органы местного самоуправления о ведении гражданином личного подсобного хозяйства, занятии охотой, рыболовством, которые являются основой для их существования, а также доходах, полученных от реализации

плодов и продукции личного подсобного хозяйства;

- в КУВО «УСЗН» района по месту жительства (пребывания) другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им пособия на ребенка и о размере социальных выплат для расчета среднедушевого дохода семьи;

- в КУВО «УСЗН» района по прежнему месту жительства заявителя - личного дела;

- в органы социальной защиты по прежнему месту жительства заявителя для граждан, прибывших на территорию Воронежской области из других регионов, а также для граждан, пребывающих на территории Воронежской области, о неполучении (прекращении выплаты) пособия, назначенного по аналогичному основанию, а также о размере социальных выплат для расчета среднедушевого дохода семьи.

2.8. Заявление о назначении пособия на ребенка и копии необходимых документов могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района по почте, а также в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если документы, направленные по почте или в форме электронного документа, содержат нарушения или представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, КУВО «УСЗН» района в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление в форме электронного документа.

### 3. Порядок назначения (отказа в назначении), прекращения пособия на ребенка

3.1. Решение о назначении пособия на ребенка либо отказе в назначении пособия принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10

рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления о назначении пособия со всеми необходимыми документами.

При необходимости дополнительной проверки представленных заявителем документов и сведений, а также подтверждения оснований для получения пособия на ребенка (доход и состав семьи, совместное проживание ребенка с лицом, обратившимся за назначением пособия, получение (неполучение) пособия другим родителем по месту жительства (пребывания); получение (неполучение) и размер пособия по прежнему месту жительства (пребывания) (для граждан прибывших из других регионов); получение (неполучение) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), место нахождения ребенка), которую КУВО «УСЗН» района осуществляет путем направления запросов о предоставлении документов, копий документов или сведений в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, а также организации независимо от организационно-правовых форм собственности, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения, срок принятия решения может быть продлен до 30 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется с указанием причин. При этом решение о назначении пособия на ребенка либо отказе в назначении принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки.

3.2. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении, прекращении) направляется КУВО «УСЗН» района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении пособия должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя пособия.

В случае смерти получателя пособия уведомление о прекращении выплаты пособия не направляется.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия, получатель обращается с письменным заявлением о назначении пособия в измененном размере. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение пособия в измененном размере, сведения о составе семьи и доходах.

Пособие в увеличенном размере выплачивается с 1 числа месяца обращения за назначением со всеми необходимыми документами.

Пособие в уменьшенном размере выплачивается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влияющие на изменение размера пособия.

3.4. Получатели пособия на ребенка обязаны извещать КУВО «УСЗН» района о наступлении обстоятельств, влекущих уменьшение размера пособия или прекращение его выплаты, не позднее чем в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств.

3.5. При переезде на новое место жительства (пребывания) в пределах Воронежской области получатель пособия на ребенка представляет в КУВО «УСЗН» района по новому месту жительства (пребывания) документы, подтверждающие проживание на территории данного района, и заявление о назначении пособия на ребенка.

Пособие на ребенка назначается с учетом произведенных по прежнему месту жительства выплат.

3.6. Излишне выплаченные суммы пособия на ребенка удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособия, на исчисление его размера). Данные суммы возмещаются получателями добровольно либо подлежат удержанию из последующих платежей в размере не свыше двадцати процентов. В случае отказа получателя от добровольного возмещения

излишне полученных сумм пособия на ребенка, а также при прекращении выплаты пособия, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего пособие на ребенка, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. КУВО «УСЗН» района осуществляет ведение районной базы данных получателей пособия на ребенка.

3.8. Директор КУВО «УСЗН» района несет персональную ответственность за правильность назначения пособия на ребенка.

3.9. КУВО «УСЗН района» принимает решение об отказе в назначении пособия на ребенка, а выплата ранее назначенного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств:

а) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка;

б) представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

в) превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»;

г) помещение ребенка на полное государственное обеспечение;

д) получение опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание;

е) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначено пособие;

ж) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) изменение места жительства (пребывания) получателя пособия на ребенка в связи с выездом за пределы Воронежской области;

и) выезд на постоянное место жительства за пределы Воронежской области получателя пособия из числа иностранных граждан, лиц без гражданства и беженцев;

к) смерть, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим получателя пособия на ребенка или ребенка, на которого назначено пособие;

л) непредставление сведений и документов о доходах, подтверждающих право на дальнейшее получение пособия на ребенка;

м) окончание обучения в общеобразовательной организации для учащихся старше 16 лет и (или) достижение ребенком, на которого назначено пособие, возраста 18 лет;

н) отмена усыновления ребенка, на которого назначено пособие;

о) внесение сведений об отце ребенка в актовую запись о рождении ребенка;

п) исполнение решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов или прекращение соответствующего исполнительного производства;

р) истечение срока военной службы по призыву отца ребенка или его обучения в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования либо заключения им контракта о прохождении военной службы.

#### 4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Решения, действия (бездействие) КУВО «УСЗН» района по месту жительства (пребывания) граждан, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку назначения и выплаты пособия  
на ребенка в Воронежской области

Директору КУВО «УСЗН»

\_\_\_\_\_

(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_

подтверждающего полномочия законного представителя)

заявление.

Прошу назначить мне пособие на ребенка по категории: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать вид денежной выплаты и наименование льготной категории)

\_\_\_\_\_

(удостоверение о праве на меры социальной поддержки: серия, номер,

\_\_\_\_\_

дата выдачи, кем выдано (при наличии).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем  
заявлении, в целях получения пособия на ребенка.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_

Средства на выплату пособия на ребенка прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи

\_\_\_\_\_

(указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской  
Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и № лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера пособия на  
ребенка, а также обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия на ребенка,  
обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 рабочих дней с  
момента их наступления.

В случае переплаты пособия на ребенка обязуюсь добровольно вернуть денежные  
средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной  
информации.

Для назначения пособия на ребенка мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
И т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_.

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ «МФЦ» или КУВО «УСЗН» \_\_\_\_\_  
(наименование)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

**Приложение**  
к заявлению для назначения пособия на ребенка

Я, \_\_\_\_\_

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

для назначения пособия на ребенка дополнительно сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) с указанием года рождения, на которого назначается пособие на ребенка:

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.
4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.
5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.

2. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода для назначения пособия на ребенка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Наличие инвалидности	Виды доходов членов семьи за 3 последних месяца

3. Дополнительные сведения:

(сведения о наличии подсобного хозяйства, алиментах, дополнительных источниках доходов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата	Подпись заявителя
------	-------------------

